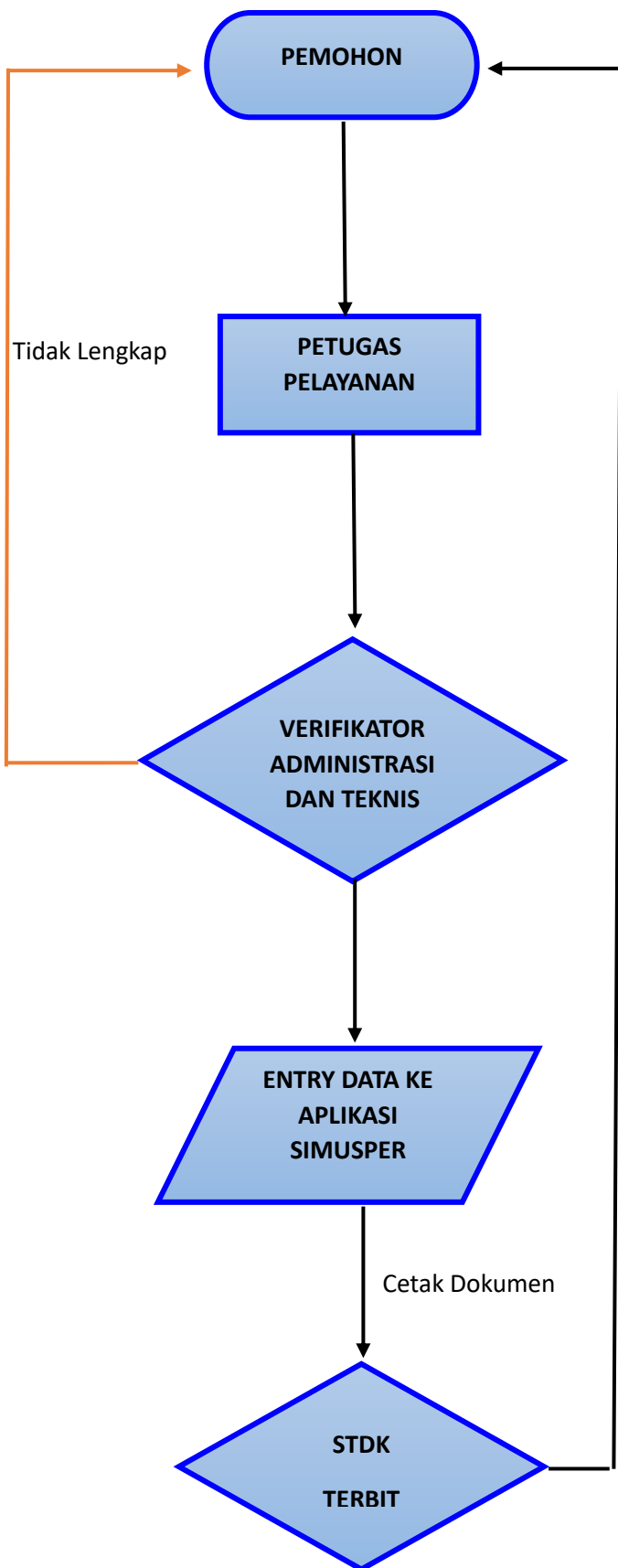


SOP PROSES PERMOHONAN STDK (SURAT TANDA DAFTAR KELOMPOK)



Persyaratan Dokumen :

1. Penerbitan STDK

- Permohonan
- Berita Acara Pembentukan Kelompok Pelaku Usaha Perikanan dan lampirannya
- Fotokopi AD/ART
- Fotokopi Surat Pengukuhan Kelembagaan Kelompok Perikanan yang disahkan Kepala Desa/ Lurah
- Fotokopi KTP Pengurus dan Anggota Kelompok

2. Perubahan STDK

- Permohonan
- STDK Penerbitan Asli
- Berita Acara Reorganisasi Kelompok Pelaku Usaha Perikanan dan lampirannya
- Fotokopi AD/ART
- Fotokopi Surat Pengukuhan Kelembagaan Kelompok Perikanan yang disahkan Kepala Desa/ Lurah
- Fotokopi KTP Pengurus dan Anggota Kelompok

3. Penggantian STDK

- Fotokopi Berita Acara Pembentukan Kelompok Pelaku Usaha Perikanan
- Fotokopi AD/ART
- Fotokopi Surat Pengukuhan Kelembagaan Kelompok Perikanan yang disahkan Kepala Desa/ Lurah
- STDK asli yang telah rusak/ Surat Kehilangan

Layanan dikhususkan untuk Kelompok Pelaku Usaha Perikanan

KUB (Kelompok Usaha Bersama)
Pokdakan (Kelompok Pembudidaya Ikan)
Poklahsar (Kelompok Pengolah dan Pemasar Ikan)
Kugar (Kelompok Usaha Garam Rakyat)
Pokmaswas (Kelompok Masyarakat Pengawas)