



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN  
**DINAS LINGKUNGAN HIDUP, KELAUTAN DAN PERIKANAN**

Jalan Arungbinang Nomor 21 Kabupaten Kebumen, Kode Pos 54311,  
Telepon (0287) 381245, Faksimile 0287 381245,  
Laman <https://dlhkp.kebumenkab.go.id>, Pos-el [dlhkpkebumen@gmail.com](mailto:dlhkpkebumen@gmail.com)

PENGUMUMAN  
Nomor: 810/ *08.01*

Tentang

Pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan di Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup,  
Kelautan dan Perikanan Kabupaten Kebumen

**1. Dasar:**

- Peraturan Bupati Kebumen Nomor 73 Tahun 2023 tentang Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen dan perubahannya
- Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Lingkungan Hidup, Kelautan dan Perikanan Kabupaten Kebumen Tahun 2024.

**2. Kebutuhan Petugas Penunjang Kegiatan/Lapangan**

Dinas Lingkungan Hidup, Kelautan dan Perikanan Kabupaten Kebumen memberikan kesempatan kepada Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan untuk menjadi Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan dengan jumlah formasi sejumlah 10 orang.

Rincian Jabatan, Alokasi Formasi, Unit Penempatan dan Kode Jabatan sebagai berikut:

No	Jabatan	Unit Kerja/Bidang Penempatan	Jumlah	Pendidikan Minimal	Kode Jabatan
1	Pengadministrasi Keuangan	UPTD PALS Wil. Barat	1	D3 Ekonomi/ Akuntansi/ Manajemen/ Teknik Informatika	UPT BRT 1
2	Pengolah Data	UPTD PALS Wil. Timur	1	S1 Manajemen	UPT TMR 1
3	Pengadiministrasi Umum	Bidang Perikanan Tangkap	2	D3/S1 Semua Jurusan	PT 1
4	Pengolah Data	Bidang Perikanan Tangkap	1	S1 Perikanan/ Kelautan	PT 2
5	Pengolah Data	Bidang PPKL	2	S1 Ekonomi/ Manajemen/ Peternakan/ D3 Kesehatan Lingkungan	PPKL 1
6	Tenaga Analis	Bidang PPKL	1	S1 Teknik Sipil/ Lingkungan	PPKL 2
7	Pengadministrasi Umum	Bidang Perikanan Budidaya	2	S1 Perikanan/ Kelautan/ Biologi/Kimia	PB 1

## **Ketentuan dan Persyaratan**

### **a. Persyaratan Umum**

- 1) Warga Negara Indonesia;
- 2) Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak;
- 3) Surat Pernyataan Pakta Integritas;
- 4) Surat keterangan sehat yang dikeluarkan oleh unit pelayanan kesehatan pemerintah;
- 5) Sekurang-kurangnya berusia 20 (dua puluh) tahun dan setinggi- tingginya berusia 57 (lima puluh tujuh) tahun pada saat mulai perikatan;
- 6) Diutamakan Memiliki pengalaman kerja di bidang yang sama sekurang-kurangnya selama 1 (satu) tahun;
- 7) Melampirkan surat pernyataan sebagai berikut:
  - a) Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan;
  - b) Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Petugas Penunjang Kegiatan;
  - c) Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
  - d) Tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain; dan
  - e) Tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.
- 8) Pengalaman sebagaimana pada huruf 6 dibuktikan dengan SK Penugasan/SPT/Surat Pengalaman Kerja/ Surat Keterangan yang ditandatangani oleh pimpinan kerja/Instansi Terkait.

- b. Persyaratan Khusus: Pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) unit penempatan dan 1 (satu) formasi jabatan;

### **3. Tata Cara Pendaftaran**

- a. Berkas lamaran dikirim ke Pejabat Pengadaan Dinas Lingkungan Hidup, Kelautan dan Perikanan Kabupaten Kebumen, Jl. Arungbinang No. 21 Kebumen secara langsung maupun melalui Paket/Pos sesuai jadwal yang ditentukan;
- b. Dokumen persyaratan pendaftaran wajib terlihat dan terbaca dengan jelas;
- c. Dokumen lamaran dimasukkan ke dalam amplop dengan menuliskan kode Jabatan pada pojok kanan amplop;

d. Dokumen sebagaimana pada huruf b terdiri dari:

- 1) Surat Penawaran/Lamaran (Format Terlampir)
- 2) FC KTP
- 3) FC NPWP
- 4) FC Ijazah
- 5) FC Transkrip Nilai
- 6) Surat Pernyataan Pakta Integritas (Format Terlampir)
- 7) Surat keterangan sehat yang dikeluarkan oleh unit pelayanan kesehatan pemerintah
- 8) Bukti pengalaman kerja
- 9) Surat pernyataan (Format Terlampir)
- 10) Formulir Isian Kualifikasi (Format Terlampir)

#### 4. Jadwal Pelaksanaan

No	Kegiatan	Hari/Tanggal
1	Penayangan pengumuman	11 Januari 2024
2	Penyampaian dokumen lamaran	12-19 Januari 2024
3	Evaluasi administrasi	17-21 Januari 2024
4	Pengumuman hasil seleksi administrasi	22 Januari 2024
5	Penyampaian jadwal seleksi kompetensi	24 Januari 2024
6	Pelaksanaan seleksi kompetensi dengan CAT	27 Januari 2024
7	Pelaksanaan wawancara	28-29 Januari 2024
8	Pengumuman pemenang (hasil seleksi)	31 Januari 2024

Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah, apabila Saudara membutuhkan keterangan dan penjelasan lebih lanjut, dapat menghubungi kami sesuai alamat tersebut di atas sampai dengan batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran.

#### 5. Pelaksanaan Seleksi

- a. Seleksi Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan terdiri dari 3 tahap yaitu:
  - 1) Seleksi administrasi dan kualifikasi
  - 2) Seleksi teknis
  - 3) Wawancara

- b. Seleksi administrasi dan kualifikasi dilaksanakan dengan memverifikasi dokumen persyaratan yang dikirimkan.
- c. Seleksi teknis dilaksanakan dengan tes yang pelaksanaannya dikoordinasikan oleh perangkat daerah yang melaksanakan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang kepegawaian.

**6. Masa Hubungan Perjanjian Kerja**

Masa Hubungan Perjanjian Kerja Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan adalah selama 12 (dua belas) bulan.

**7. Lain-Lain**

- a. Informasi lebih lanjut dapat dilihat di website <https://kepegawaian.kebumenkab.go.id/>
- b. Seluruh tahapan pengadaan Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan di Dinas Lingkungan Hidup, Kelautan dan Perikanan Kabupaten Kebumen Tahun 2024 tidak dipungut biaya.
- c. Terhadap pelamar yang tidak mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang ditetapkan maka dinyatakan gugur.
- d. Apabila pelamar memberikan data/keterangan yang tidak benar dan dikemudian hari diketahui, baik pada tahapan pendaftaran, seleksi, maupun setelah diangkat menjadi Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan maka akan digugurkan dan diberhentikan tidak dengan hormat.

Demikian disampaikan untuk diketahui.

Kebumen, 10 Januari 2024

Kepala Dinas Lingkungan Hidup,  
Kelautan dan Perikanan  
Selaku Pejabat Pembuat Komitmen



**Drs. ASEP NURDIANA, M.Si.**

NIP. 19730201 199311 1 001

Pejabat Pengadaan pada Dinas Lingkungan Hidup,  
Kelautan dan Perikanan

- 1. drh. AGUS SALIM .....
- 2. SRI HERMANU SASONGKO, S.T .....
- 3. GURUH DWIPUTRA, S.Hut. ....
- 4. ASIFUDIN, ST.,MT .....
- 5. MOCHAMAD MUSRIANTO, SST, MPSSp .....

Lampiran :

Perihal : Penawaran Pengadaan

\_\_\_\_\_ [diisi

*nama pekerjaan]*

Kode Formasi: \_\_\_\_\_ [diisi

*Kode formasi]*

Kepada Yth.:

Pejabat Pengadaan pada

Dinas Dinas Lingkungan Hidup,

Kelautan dan Perikanan

di Kebumen

Sehubungan dengan pengumuman / undangan Pengadaan Langsung nomor: 810/..... tanggal ..... januari 2024, dengan ini saya mengajukan penawaran untuk pengadaan \_\_\_\_\_ [diisi *nama pekerjaan*].

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Saya akan melaksanakan pekerjaan tersebut dengan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan selama 12 (dua belas) bulan.

Penawaran ini berlaku selama 60 (enam puluh) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini.

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan Langsung.

Penyedia jasa lainnya Perorangan

.....

Nama Lengkap

## PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIK :  
Alamat :  
Pekerjaan :

Bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dalam rangka pengadaan pada Dinas Lingkungan Hidup, Kelautan dan Perikanan dengan ini menyatakan bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA/APIP jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1, 2, dan 3 maka bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

....., ..... 202...

Hormat saya,

[tanda tangan]

[nama lengkap]

## FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI PESERTA PERORANGAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
NIK :  
Alamat: :  
Telepon :  
Email :

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama diri sendiri dan mempunyai kapasitas untuk menandatangani Kontrak;
2. tidak dalam pengawasan pengadilan dan atau tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan suatu tindak pidana kejahatan / atau sedang menjalani sanksi pidana;
3. tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Petugas Penunjang Kegiatan (P2K);
4. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
5. tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain; dan
6. tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

data-data saya adalah sebagai berikut:

### A. Data Kualifikasi Administrasi/legalitas

1. Nama :  
NIK :  
Tempat dan tanggal lahir :  
Alamat Domisili :  
Status perkawinan :  
No. Telepon/HP :  
E-Mail :  
2. Nomor Pokok Wajib Pajak :  
Bukti laporan pajak tahun terakhir : Tahun \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_

### B. Data Kualifikasi Teknis

#### 1. Pendidikan

Pendidikan Formal :

Jenjang Pendidikan	Nama Sekolah /Perguruan Tinggi	Jurusan	Tempat	Tahun Masuk	Tahun Selesai

Pendidikan Non Formal (Kursus/Pelatihan)

No	Jenis Kursus / Pelatihan	Tempat	Tahun	Sertifikat
1.				
2.				
3.				

**2. Data Pengalaman Kerja**

No.	Jabatan	Bln/Thn s/d Bln/Thn	Unit Kerja / Pemberi Pekerjaan	Keterangan
1.		-		
2.		-		
3.		-		

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

*Kebumen, 202...*  
*Penyedia*  
*meterai Rp 10.000,-*

*tanda tangan*

*(nama lengkap)*

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
Nomor KTP/Identitas :  
Pendidikan :  
Jabatan yang dilamar :  
Jenis Kelamin :  
Agama :  
Alamat :

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

- a) Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan;
- b) Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Petugas Penunjang Kegiatan;
- c) Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
- d) Tidak sedang terikat kontrak kerja dengan pihak lain; dan
- e) Tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya, apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, maka saya menerima keputusan panitia membatalkan keikutsertaan/ kelulusan saya pada seleksi Petugas Penunjang Kegiatan (P2K) di Lingkungan Dinas Lingkungan Hidup, Kelautan dan Perikanan Kabupaten Kebumen. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Kebumen, Januari 2024  
Yang membuat pernyataan

*meterai Rp 10.000,-*

(.....)